УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Ключников Андрей Сергеевич

Публичная оферта
об оказании услуг по проверке
письменных работ учащихся Lomonosov School

1 сентября 2023 года

1. Стороны и заключение договора

1.1. Индивидуальный предприниматель Ключников Андрей Сергеевич, именуемый «Заказчик», предлагает совершеннолетним дееспособным гражданам РФ, применяющим налог на профессиональный доход (НПД) и прошедшим отбор, заключить договор на изложенных ниже условиях. Lomonosov School - обозначение проекта Заказчика, а не отдельная сторона договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по проверке конкретных письменных работ учащихся на основании отдельно согласуемых заданий. Слова «ментор» и «куратор» обозначают Исполнителя для целей проекта и не являются названием должности.

1.3. Для отбора кандидат подтверждает знание предмета, собственный результат соответствующего экзамена не ниже 80 баллов и действующий статус НПД. Подача заявки и отбор сами по себе не заключают договор и не обязывают стороны согласовывать задания. Проверка реальных работ учащихся в качестве бесплатного тестового задания не допускается.

1.4. После отбора Заказчик направляет кандидату полный текст оферты с датой редакции и первое задание. Акцептом является ответ с подтверждением полного принятия оферты и согласия на первое задание, направленный с идентифицированного адреса или аккаунта по правилам раздела 8. Договор заключён с момента получения такого ответа Заказчиком. Молчание акцептом не является.

1.5. При акцепте Исполнитель сообщает ФИО, ИНН, адрес для юридически значимых сообщений, email, телефон, платёжные реквизиты и сведения о статусе ИП, если он имеется. Исполнитель подтверждает, что Заказчик не является его работодателем и не был им менее двух лет назад; доход от этих услуг может облагаться НПД.

1.6. Договор является рамочным договором возмездного оказания услуг. Содержание и объём каждого обязательства определяются принятым Исполнителем заданием. Заказчик сохраняет текст акцептованной редакции и подтверждение её передачи Исполнителю.

2. Задания и самостоятельность Исполнителя

2.1. Задание содержит идентификатор, предмет, вид и количество работ либо их закрытый перечень, срок передачи результата, применимую версию критериев экзамена, формат обратной связи и цену. Задание согласуется до начала оказания услуг. Новые работы и изменение сроков требуют отдельного согласия Исполнителя.

2.2. Результат проверки каждой работы: проверенный файл или запись на платформе, выставленные баллы по критериям, указание ошибок и необходимые пояснения учащемуся. Ссылка на исходную работу и результат должна позволять проверить объём оказанных услуг. Используется версия критериев, согласованная в задании.

2.3. Исполнитель вправе отклонить любое новое задание без штрафа, выбирать объём заказов, оказывать услуги другим лицам, самостоятельно определять место, время и способы исполнения с соблюдением срока и требований к результату. Минимальный объём заданий и гарантированная ежемесячная оплата не устанавливаются.

2.4. Исполнитель использует собственное оборудование и связь, несёт обычные расходы на оказание услуг и оказывает услуги лично. Доступ к платформе предоставляется только для получения работ и передачи результатов. Передавать доступ или материалы третьим лицам нельзя.

2.5. Заказчик не устанавливает смены, рабочее время, обязательное ежедневное присутствие в сети, подчинение правилам трудового распорядка или отчёты об отработанных часах. Контроль касается результата, его качества, сроков и безопасности данных. Участие в совещаниях и выполнение административных поручений не входят в предмет договора.

3. Передача и приёмка результатов

3.1. Исполнитель передаёт результаты в согласованный срок. Не позднее третьего рабочего дня следующего месяца он направляет контрольный лист (отчёт) за прошедший месяц по форме приложения. При завершении сотрудничества отчёт направляется в течение трёх рабочих дней. Отчёт учитывает услуги, а не рабочее время.

3.2. К отчёту прилагаются архивы проверенных работ или защищённые ссылки на них на платформе Заказчика. Публикация открытых ссылок и загрузка материалов в личные облачные хранилища запрещены. Если все результаты доступны Заказчику на платформе, повторная отправка файлов не требуется.

3.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней после получения отчёта и доступных результатов подтверждает приёмку либо направляет мотивированные замечания с перечнем работ, конкретных ошибок и нарушенных критериев. При отсутствии ответа в этот срок перечисленные в отчёте услуги считаются принятыми. Отдельный двусторонний акт не требуется.

3. Приёмка результатов и устранение недостатков

3.4. Исполнитель без дополнительной платы устраняет обоснованные недостатки в течение трёх рабочих дней после получения замечаний, если иной срок не согласован сторонами. Повторная приёмка проводится в течение трёх рабочих дней; отсутствие замечаний в этот срок означает приёмку исправленных результатов. Исправление собственной ошибки повторно не оплачивается.

3.5. Спор о части работ не препятствует приёмке и оплате остальных. При неустранении недостатков Заказчик вправе требовать соразмерного уменьшения цены, а при существенных или неустранимых недостатках отказаться от соответствующего задания и требовать возмещения доказанных убытков в предусмотренном законом порядке. Субъективная неудовлетворённость без указания нарушения задания не является основанием для отказа в оплате.

4. Стоимость услуг и расчёты

4.1. Проверка одной домашней письменной работы с индивидуальной обратной связью стоит 50 (пятьдесят) рублей. Проверка одной полной работы пробного экзамена стоит 100 (сто) рублей. Единицей расчёта является одна работа одного учащегося, обозначенная в задании. Её страницы, отдельные ответы и исправление ошибок Исполнителя не считаются самостоятельными единицами.

4.2. Цена включает обычные расходы Исполнителя и НПД. НДС не предъявляется в случаях, установленных для плательщиков НПД законом. Итоговая сумма равна количеству принятых работ каждого вида, умноженному на соответствующую ставку. Дополнительные услуги и новая проверка переработанной учащимся работы оплачиваются только при отдельном согласовании.

4.3. Заказчик оплачивает принятые услуги в течение десяти рабочих дней со дня их приёмки, в том числе приёмки в силу отсутствия замечаний, переводом на указанные Исполнителем реквизиты. Обязательство по оплате исполнено при зачислении средств на счёт Исполнителя. Комиссию за отправку перевода несёт Заказчик.

4.4. Основной способ расчётов - сервис выплат АО «Тинькофф-банк». Для его использования Исполнитель самостоятельно проходит необходимую регистрацию. Если сервис недоступен или не поддерживает реквизиты Исполнителя, стороны используют обычный банковский перевод. Способ выплаты не изменяет срок оплаты и не даёт Заказчику доступа к личному банковскому кабинету Исполнителя.

4.5. Новые ставки применяются только к заданиям, согласованным после их принятия Исполнителем. Снижение цены уже согласованного задания в одностороннем порядке не допускается. Отсутствие чека до фактической выплаты не является основанием задерживать оплату.

5. Статус НПД и чеки

5.1. Исполнитель поддерживает право на применение НПД, самостоятельно учитывает доходы и уплачивает налог. По запросу он предоставляет справку о постановке на учёт. Заказчик проверяет статус НПД через сервис ФНС при заключении договора и перед каждой выплатой и сохраняет результат проверки.

5.2. Исполнитель уведомляет Заказчика об утрате статуса НПД или права применять его к выплатам по договору, включая превышение предельного дохода, не позднее следующего рабочего дня после того, как узнал об этом, и в любом случае до очередной выплаты, если обстоятельство уже известно.

5.3. На каждую полученную выплату Исполнитель формирует и передаёт чек «Мой налог», в том числе через уполномоченный банковский сервис. При наличных расчётах и использовании электронных средств платежа чек передаётся в момент расчёта; при иных безналичных расчётах - не позднее 9-го числа месяца, следующего за месяцем расчёта, согласно статье 14 Закона № 422-ФЗ. Чек содержит корректные сумму, дату расчёта, описание услуг и ИНН Заказчика. Отчёт и банковская квитанция чек не заменяют.

5.4. При ошибке в чеке Исполнитель сообщает о ней и передаёт исправленный чек в течение одного рабочего дня после выявления, соблюдая требования закона. Аннулирование допускается только при законном основании, включая возврат денег или ошибку. Об аннулировании Исполнитель уведомляет Заказчика в тот же срок и при необходимости передаёт заменяющий чек.

5.5. При утрате НПД новые задания приостанавливаются до письменного согласования допустимого порядка сотрудничества. Уже оказанные услуги подлежат оплате. Заказчик исполняет обязанности налогового агента и плательщика взносов, если они возникают по закону с учётом статуса Исполнителя. Подлежащий удержанию НДФЛ удерживается из начисленной суммы; взносы Заказчика из неё не вычитаются.

6. Конфиденциальность и данные учащихся

6.1. Исполнитель использует непубличные материалы, критерии, доступы и сведения об учащихся только для исполнения задания. Запрещены публикация, продажа, использование в портфолио и передача таких сведений посторонним лицам, включая загрузку в общедоступные системы искусственного интеллекта. Ограничение действует и после прекращения договора, пока сведения не стали общедоступными законным способом.

6.2. Обязанность конфиденциальности не ограничивает обращения в суд и государственные органы, законную передачу сведений по их требованиям и защиту своих прав. По возможности передаются только необходимые сведения с соблюдением их конфиденциальности.

6. Поручение на обработку персональных данных

6.3. Заказчик как оператор поручает Исполнителю обработку данных учащихся исключительно для проверки работ и подготовки обратной связи. Категории субъектов - учащиеся, чьи работы включены в задание. Перечень данных: имя или псевдоним, идентификатор учащегося, содержание письменной работы, оценки и замечания. Операции: доступ, чтение, систематизация в отчёте, использование для проверки, запись результата, передача Заказчику, удаление разрешённых временных копий. Иные данные и цели не входят в поручение.

6.4. Обработка производится в предоставленной Заказчиком системе на территории РФ. Скачивание, печать, передача за границу и привлечение иных обработчиков запрещены без отдельного законного письменного согласования. Заказчик обеспечивает правовое основание обработки и поручения, включая необходимые согласия учащихся или их законных представителей; акцепт Исполнителя таких согласий не заменяет.

6.5. Исполнитель соблюдает конфиденциальность, требования части 5 статьи 18, статей 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ в применимой части и доведённые до него меры защиты системы. Он использует индивидуальную учётную запись, надёжный пароль, двухфакторную защиту при её наличии, блокировку устройства и обновляемое защитное ПО; исключает доступ посторонних и копирование данных вне разрешённой среды.

6.6. По запросу Заказчика, в том числе до начала обработки, Исполнитель в течение двух рабочих дней предоставляет сведения и документы о принятых мерах защиты. О неправомерном доступе, утрате или передаче данных и случаях, указанных в части 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ, сообщает незамедлительно, не позднее 6 часов с обнаружения, передаёт известные обстоятельства и содействует расследованию. Это не отменяет установленных законом обязанностей оператора.

6.7. Поручение действует до завершения соответствующего задания или его отзыва. В течение трёх рабочих дней после прекращения поручения Исполнитель прекращает доступ и удаляет разрешённые временные копии, подтверждая удаление Заказчику. Хранение результатов и документов, необходимое по закону, обеспечивает Заказчик; собственные расчётные документы Исполнитель хранит без лишних данных учащихся.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны отвечают за нарушение договора по законодательству РФ. Взыскание убытков требует подтверждения нарушения, размера потерь и причинной связи, а также иных предусмотренных законом условий. Недостоверные сведения о НПД и неправомерное аннулирование чеков могут служить основанием такого требования.

7.2. Налоги, взносы и штрафы Заказчика не перекладываются автоматически на Исполнителя. Спорные убытки не удерживаются произвольно из оплаты. Зачёт допускается только при соблюдении закона. Договор не исключает право на судебную защиту и применение обязательных норм трудового законодательства.

8. Электронный обмен и действие договора

8.1. Стороны обмениваются заданиями, отчётами, акцептом и уведомлениями через email и аккаунты платформы, взаимно подтверждённые при отборе. Для первоначальной идентификации Заказчик направляет код на указанный кандидатом телефон, а кандидат возвращает его со своего email или аккаунта вместе с ФИО и ИНН. Согласованными являются только контакты, зафиксированные в таком обмене.

8.2. Стороны признают сообщения с этих контактов электронными документами, подписанными простой электронной подписью отправителя: его идентификатором служит согласованный адрес или аккаунт, ключом - средства доступа к нему. Стороны сохраняют секретность ключей и немедленно сообщают об их компрометации; после уведомления сообщения со старого аккаунта требуют отдельного подтверждения. Переписка сохраняется вместе с датой, отправителем и вложениями.

8.3. Договор действует с акцепта до прекращения. Каждая сторона вправе отказаться от будущих несогласованных заданий. Отказ от уже согласованных услуг осуществляется по статье 782 ГК РФ: Заказчик оплачивает оказанные услуги и фактически понесённые расходы в предусмотренном законом объёме, без двойного возмещения; Исполнитель возмещает Заказчику убытки в предусмотренном законом объёме. Уведомление направляется через согласованный канал; момент его действия определяется законом и содержанием уведомления.

8.4. Изменения оферты действуют для действующего договора только после явного согласия Исполнителя. Публикация новой редакции не меняет ранее принятые задания. Споры рассматриваются после направления претензии и истечения десяти рабочих дней для ответа, если законом не установлен иной порядок, в компетентном суде по правилам закона.

9. Форма задания и контрольного листа

9.1. Задание: номер и дата; ФИО и ИНН Исполнителя; предмет; перечень идентификаторов работ и их вид; количество; версия критериев; требования к результату; срок; ставка и общая стоимость; защищённая ссылка на материалы; сообщение Исполнителя о принятии задания.

9.2. Контрольный лист: период; ФИО и ИНН Исполнителя; для каждой работы - номер задания, идентификатор работы, вид услуги, дата передачи результата, ссылка на результат, ставка; итоговое количество по видам и сумма; дата направления отчёта. Подтверждение приёмки или замечания оформляются ответным сообщением Заказчика по разделу 3. Данные учащихся в расчётные документы не включаются, кроме необходимых идентификаторов.

10. Заказчик

Индивидуальный предприниматель
Ключников Андрей Сергеевич